

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO CARTOGRAFICO DELLA COMUNITA' MONTANA "MONTAGNA FIORENTINA"

1. E' istituito, all'interno del SIT Associato della Montagna Fiorentina, lo Sportello Cartografico attraverso il quale chiunque può visionare e richiedere cartografia di produzione del SIT, della Regione Toscana, della Provincia di Firenze, e dei Comuni della Montagna Fiorentina quali atti di pianificazione, vincolistica e temi vari.
2. Gli utenti possono visionare il catalogo dei dati disponibili pubblicato sul sito Web del SIT <http://sit.cm-montagnafiorentina.fi.it/> o presso l'Ufficio SIT Associato posto in via XXV Aprile, 10 a Rufina, nel giorno previsto di apertura al pubblico (Giovedì mattina con orario 9.00-13.30). L'ufficio si riserva la possibilità di variare l'orario per esigenze di personale, previo avviso).
3. Gli utenti al momento della richiesta dei dati cartografici in formato digitale o cartaceo, devono versare sul **c/c postale n. 14817548** intestato a "Comunità Montana Montagna Fiorentina – Servizio Tesoreria", la somma indicata nel tariffario allegato al presente regolamento, indicando nella causale "Sportello Cartografico - Rimborso elaborati e *nome del richiedente*".
4. Le tariffe da applicare sono quelle indicate nella tabella allegata al presente Regolamento (**allegato 1**).
5. Le richieste possono essere trasmesse al SIT Associato, per fax al numero 0558396634, per mail all'indirizzo sportello.cartografico@montagnafiorentina.it o presentate direttamente all'Ufficio posto in Via XXV Aprile, 10 a Rufina, allegando attestazione di avvenuto pagamento, e con richiesta compilata secondo lo schema **allegato 2**) al presente regolamento.
6. I tempi di consegna del materiale richiesto sono previsti in sette giorni (a meno di sovraccarico dell'ufficio) . In tal caso lo stesso Sportello Cartografico si prenderà cura di avvertire l'utente di eventuali ritardi.
7. I dati vengono forniti su supporto digitale (CD, o DVD) in possesso del SIT, e non sono ammessi dispositivi di archiviazione rimovibili quali memory-card, pen-drive, hard-disk esterni per ovvi motivi di precauzione informatica.

8. Gli studenti sono tenuti, previa presentazione di certificazione dell'Istituto scolastico o della Facoltà Universitaria (**allegato 3**), al pagamento forfettario della quota di **5 €** per i dati digitali e plottaggi della CTR e per i plottaggi degli atti di Pianificazione vigenti in formato digitale. Non sono soggetti a riduzioni della quota di rimborso i tematismi GIS-oriented.

9. Gli Enti pubblici facenti parte della gestione associata sono esonerati dal pagamento delle tariffe di cui al presente regolamento ma dovranno comunque presentare apposita richiesta come da modello **allegato 4**). Gli enti non associati sono tenuti al pagamento della tariffa intera praticata.
Relativamente ai tematismi GIS-oriented la loro cessione a Enti pubblici a titolo non oneroso dovrà essere regolata da apposita convenzione.

10. Il materiale cartografico, sia in forma cartacea che numerica, viene ceduto alle seguenti condizioni:
 - Il SIT Associato conserva la proprietà dei dati e ne autorizza i soli diritti d'uso.
 - È fatto divieto di cedere il materiale a terzi non autorizzati.
 - Nel caso di pubblicazione, previo consenso da richiedere all'Amministrazione comunale, dovrà essere citato il SIT Associato della Comunità Montana della Montagna Fiorentina come fonte del dato sorgente.
 - Il SIT Associato non è responsabile delle elaborazioni eseguite sul materiale fornito.

Elenco allegati:

- Allegato 1): Tariffario
- Allegato 2): Fac-simile richiesta generica
- Allegato 3): Fac-simile richiesta da parte di studenti
- Allegato 4): Fac-simile richiesta per Enti della Gestione Associata.